

4 Amministratori

| | | |
|--|------------------|-----------------------------|
| Presidente Consiglio Amministrazione | DELLADIO CARLO | Rappresentante dell'impresa |
| Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione | BISOFFI MAURIZIO | Rappresentante dell'impresa |
| Consigliere | SANDRI CLELIA | |
| Consigliere | CARLI ELISA | |
| Consigliere | ESPOSITO ANGELA | |

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 5

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

DELLADIO CARLO

Rappresentante dell'impresa

domicilio

carica

consigliere

Nominato con atto del 28/09/2020

Data iscrizione: 09/10/2020

Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 28/09/2020

Data iscrizione: 09/10/2020

Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

poteri

DALL'11.12.2020 CON SEGUENTI DELEGHE:

1. GESTIRE ATTIVITA' CHE SONO IN RELAZIONE CON I RAPPORTI CHE SONO DI CARATTERE STRATEGICO CON LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO E CON AUTORITA' E ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI AL FINE DI ASSICURARE COERENZA CON LE ESIGENZE AZIENDALI;
2. SOVRAINTENDERE ALLE LINEE STRATEGICHE PER LO SVILUPPO AZIENDALE E FINANZIARIE DELLA SOCIETA' DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AFFINCHÉ ESSO ESERCITI LE PROPRIE FUNZIONI DI INDIRIZZO, PROGRAMMAZIONE E VIGILANZA SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE;
3. SOVRAINTENDERE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO INDUSTRIALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
4. SOVRAINTENDERE ALLA FUNZIONE DI AUDIT QUALE INCARICATO DAL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE DEI RISCHI, LEGALE E DELLA COMPLIANCE;
5. PRESIDERE E COORDINARE EVENTUALI GRUPPI DI LAVORO COSTITUITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SU SPECIFICHE TEMATICHE AZIENDALI;
6. ASSUMERE IN CASO DI URGENZA PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DA PRESENTARE PER LA RATIFICA AL CONSIGLIO STESSO NELLA PRIMA RIUNIONE SUCCESSIVA AD ECCEZIONE DI QUANTO NON DELEGABILE AI SENSI DALLA NORMATIVA IN VIGORE;
7. SOVRAINTENDERE ALLE ATTIVITA' DELLA FUNZIONE LEGALE E AFFARI SOCIETARI, NONCHÉ COMPLIANCE DELLA SOCIETA' ANCHE RIFERITO AL SISTEMA DELLA SICUREZZA E DELL'ANTICORRUZIONE;
8. DEFINIRE LE LINEE STRATEGICHE, GESTIONALI, ORGANIZZATIVE E FINANZIARIE DELLA SOCIETA' DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AFFINCHÉ ESSO ESERCITI LE PROPRIE FUNZIONI DI INDIRIZZO, PROGRAMMAZIONE E VIGILANZA SULL'ANDAMENTO, NONCHÉ, IN PARTICOLARE:
 - 8.1. IL BILANCIO D'ESERCIZIO E CONSOLIDATO, I PIANI STRATEGICI E INDUSTRIALI, LE LINEE DIRETTIVE ED I PROGRAMMI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA';
 - 8.2. GLI ACCORDI E I PROTOCOLLI D'INTESA CON ALTRI SOGGETTI, COERENTEMENTE A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, SALVO QUELLI MERAMENTE ATTUATIVI DI ACCORDI DI SERVIZI GIÀ SOTTOPOSTI AL CONSIGLIO, OVVERO RIENTRANTI NEI LIMITI DEI POTERI ASSEGNATI A DIRIGENTI O QUADRI DELLA SOCIETA';
 - 8.3. I BUDGET ANNUALI, ECONOMICI, FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVI CONSUNTIVI GESTIONALI;
 - 8.4. LE POLITICHE GENERALI DEL PERSONALE, I PROGRAMMI DI ASSUNZIONE E I RELATIVI CRITERI DI SELEZIONE, NONCHÉ LA CONTRATTAZIONE NORMATIVA ED ECONOMICA;
 - 8.5. LE ACCENSIONI DI MUTUI PASSIVI ANCHE NON IPOTECARI E LE ALTRE OPERAZIONI CREDITIZIE A MEDIO-LUNGO TERMINE;
9. COERENTEMENTE CON GLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DI CUI AL PUNTO 8, AUTORIZZARE E STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI ED ASSUMERE I RELATIVI ATTI E PROVVEDIMENTI, IVI COMPRESI QUELLI CONCERNENTI LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE E LA NOMINA DELLE RELATIVE COMMISSIONI, CON FACOLTA' DI DELEGA DI TALI ATTI AD UN DIRIGENTE APICALE, PER LA FORNITURA ALLA SOCIETA' DI BENI E/O SERVIZI (CONTRATTI PASSIVI) O PER LA FORNITURA A TERZI DA PARTE DELLA SOCIETA'

DI BENI E/O SERVIZI (CONTRATTI ATTIVI), NONCHE' INCARICHI RIGUARDANTI ATTIVITA' DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA E COLLABORAZIONE, SENZA LIMITI DI IMPORTO;
10. DISPORRE L'ASSUNZIONE DI PERSONALE, NEI LIMITI DEI RELATIVI PIANI E DEGLI INDIRIZZI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DETERMINANDO I TRATTAMENTI ECONOMICI E GIURIDICI, NONCHE' LE RELATIVE MODIFICHE;
11. DISPORRE LE RATEAZIONI E LE DILAZIONI SUI CREDITI DELLA SOCIETA', SENZA LIMITI DI IMPORTO;
12. PROMUOVERE LA COSTITUZIONE, L'ISCRIZIONE, LA RINNOVAZIONE, LA RINUNCIA, LA CANCELLAZIONE DI IPOTECHE, SURROGHE IPOTECARIE E PRIVILEGI A GARANZIA, A CARICO O A BENEFICIO DELLA SOCIETA';
13. PROVVEDERE ALLE OPERAZIONI CONCERNENTI AFFIDAMENTI BANCARI, INVESTIMENTI, DISINVESTIMENTI FINANZIARI, SENZA LIMITI DI IMPORTO.
PER L'ESERCIZIO DEI POTERI A LUI DELEGATI E PER L'ESECUZIONE DELLE DELIBERE DEGLI ORGANI SOCIALI, IL PRESIDENTE, SENZA ALTRA FORMALITA' RISPETTO AI TERZI CHE L'APPOSIZIONE DELLA SUA SOTTOSCRIZIONE, HA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.

Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione

BISOFFI MAURIZIO

Rappresentante dell'impresa

domicilio

carica

consigliere

Nominato con atto del 25/07/2019

Data iscrizione: 20/08/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 31/07/2019

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Nominato con atto del 21/07/2020

Data iscrizione: 18/08/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Consigliere

SANDRI CLELIA

domicilio

carica

consigliere

Nominato con atto del 25/07/2019

Data iscrizione: 20/08/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 31/07/2019

Consigliere

CARLI ELISA

domicilio

carica

consigliere

Nominato con atto del 25/07/2019

Data iscrizione: 20/08/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 31/07/2019

Consigliere

ESPOSITO ANGELA

domicilio

carica

consigliere

Nominato con atto del 09/10/2019

Data iscrizione: 22/10/2019

Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

Data presentazione carica: 21/10/2019